

«УТВЕРЖДЕНО»
решением наблюдательного совета
Фонда поддержки
предпринимательства Югры
«Мой Бизнес»
от «12» марта 2024 года
(протокол № 3 от 12.03.2024)

**Порядок
предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры, осуществляющим экспортную деятельность (далее – Порядок)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), определяет цели, условия и механизм предоставления Фондом поддержки предпринимательства Югры «Мой Бизнес» (далее – Фонд) в рамках реализации задач, направления (подпрограммы) 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 557-п финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим реализацию товаров (продукции), работ и услуг за пределы территории Российской Федерации.

1.1. Понятия, используемые в Порядке:

Субъект – субъект малого и среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект): состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ); осуществляющий свою деятельность в автономном округе – Югре (далее – Субъект).

Организация инфраструктуры поддержки Субъектов – юридическое лицо зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации, которое создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях

поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивает условия для создания Субъектов и оказания им поддержки.

Кешбэк – финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих реализацию товаров (продукции), работ и услуг за пределы территории Российской Федерации.

Заявители – Субъекты, осуществившие реализацию за пределы территории Российской Федерации в рамках договора(ов), (контракта(ов) с иностранным лицом товаров (продукции), включенных в перечень кодов видов несырьевых неэнергетических товаров в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.03.2023 № 661-р «Об утверждении перечня кодов товаров единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, в отношении которых осуществляется несырьевой неэнергетический экспорт», работ и услуг.

Заявка – документы, оформленные в соответствии с требованием настоящего Порядка, предоставляемые в Фонд Заявителем или лицом, уполномоченным им на основании доверенности, для получения Кешбэка.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронный документооборот (далее – сервис ЭДО) – сервис по обмену документами и сведениями в электронной форме между Субъектом, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим и Фондом в целях получения финансовой поддержки.

Финансирование – субсидии, предоставленные Фонду из бюджета автономного округа для исполнения мероприятий, указанных в п 1.1 настоящего Порядка, в целях достижения результатов регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».

Структурное подразделение Фонда – структурное подразделение Фонда, ответственное за реализацию настоящего Порядка, утверждается приказом Фонда.

Дирекция Фонда – коллегиальный исполнительный орган Фонда.

1.2. Кешбэк предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка и очередности поступления Заявки в Фонд в пределах предоставленного Фонду финансирования.

2. Требования к Заявителям

2.1. Кешбэк предоставляется Заявителю, соответствующему

следующим требованиям на дату подачи Заявки в Фонд:

- 1) регистрация и (или) постановка на налоговый учет и осуществление деятельности в автономном округе;
- 2) отсутствие задолженности по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи Заявки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах согласно предоставленной справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов согласно п. 3.1 настоящего Порядка.
- 3) наличие сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru>);
- 4) Заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, а Заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (согласно Единому федеральному реестру сведений о банкротстве <https://bankrot.fedresurs.ru/>);
- 5) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 6) Заявитель не осуществляет производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;
- 7) Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 8) Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
- 9) Заявитель не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 10) Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев,

предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица (согласно сервису <https://bankrot.fedresurs.ru/disqualificants?offset=0&limit=15>);

12) Заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>), либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (согласно сервису <https://www.fedsfm.ru/documents/omu-list-1>), либо в перечне организаций, признанных иностранными агентами в соответствии с законодательством Российской Федерации (согласно данным сервиса <https://minjust.gov.ru>);

13) Заявитель не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом;

14) в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru>).

15) Заявитель не нарушал порядок и условия оказания поддержки или с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года (согласно сервису <https://ofd.nalog.ru>).

16) Заявителем в течении 12 месяцев, предшествующих дате подачи Заявки на Кешбэк, осуществлялась реализация товаров (продукции), работ и услуг за пределы территории Российской Федерации.

3. Требования к Заявке

3.1. Для получения Кешбэка Заявитель предоставляет в Фонд следующие документы:

1) заявление на предоставление Кешбэка (оригинал или электронная форма с УКЭП) по форме, утверждаемой приказом Фонда;

2) копию устава, а также все изменения к нему (для юридических лиц);

3) копию паспорта индивидуального предпринимателя, лица действующего от имени юридического лица (основная страница и страница с регистрацией по месту жительства);

4) копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также копию приказа о продлении действия полномочий такого лица, и (или) копию договора о передачи полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);

5) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающую наличие у уполномоченного лица Заявителя права на подачу Заявки в рамках настоящего Порядка;

6) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, исполнению налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы (оригинал или электронная форма с УКЭП вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданную по состоянию на дату не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты регистрации заявления Заявителя в Фонде;

7) карточка предприятия (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения субъекта);

8) копии лицензий, сертификатов, патентов, свидетельств, разрешений на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);

9) копии договора(ов), приложений и дополнительных соглашений к договору, предусматривающих реализацию товаров (продукции), работ и услуг за пределы территории Российской Федерации, заверенные Заявителем;

10) выписка и/или платежные поручения с расчетного счета, по которому производятся расчеты в соответствии с условиями договора(ов);

11) копии документов, подтверждающие факт реализации товара (продукции), работ или услуг на экспорт:

государственной таможенной декларации с отметками таможенных органов Российской Федерации о выпуске товара (продукции) в таможенном режиме экспорта, а в случае экспорта товара (продукции) морскими и речными судами – копии поручения на отгрузку товара с отметкой таможни «Погрузка разрешена», в случае экспорта товара (продукции) на территории страны не входящей в состав Евразийского экономического союза, – копии коносамента на перевозку экспортного товара (продукции);

статистической формы учета перемещения товаров по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 № 891 «О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами – членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 года № 1329»;

Международная товарно-транспортная накладная (CMR);

Международная авиационная грузовая накладная;

Железнодорожная транспортная накладная;

Почтовые документы, подтверждающие отправку и доставку грузов;

Акт выполненных работ (оказанных услуг) или иной документ, подтверждающий выполнение работ или оказание услуг. Иные документы, подтверждающие получение товаров в зависимости от условий доставки.

12) Финансовый отчет по форме, утверждаемой приказом Фонда;
13) Информационное письмо, заверенное заявителем, подтверждающее сведения о курсе иностранной валюты по отношению к российскому рублю на день осуществления платежей по договору(ам), предусматривающих реализацию товаров (продукции), работ и услуг за пределы территории Российской Федерации (в случае получения валютной выручки);

14) Информационное письмо, заверенное Заявителем по форме, утверждаемой приказом Фонда, о реализации товаров за пределы территории Российской Федерации за два предыдущих года;

3.2. Документы на иностранном языке Заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке;

3.3. За недостоверность предоставляемых сведений, а также за подделку документов Заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

3.4. Все документы, предоставляемые при подаче Заявки, в том числе, документы, подаваемые в электронном виде, должны быть четко написаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных пунктов ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного лица.

Копии документов, предоставляемых Заявителем, должны быть заверены в установленном порядке.

3.5. Все расходы по подготовке Заявки и направлению ее в Фонд несет Заявитель.

4. Порядок приема и рассмотрения заявок

4.1. Информация (объявление) о начале приема (приостановлении приема) Фондом Заявок публикуется на портале бизнесогры.рф.

Решение о начале и приостановлении приема Фондом Заявок принимается Генеральным директором Фонда, в случае отсутствия – лицом, его замещающим, на основании служебной записки Заместителя генерального директора, в ведении которого находится структурное подразделение Фонда, в случае отсутствия – руководителем структурного подразделения Фонда.

Срок, установленный для направления Заявок в рамках настоящего Порядка, не может составлять менее 30 (тридцати) календарных дней с даты опубликования.

Решение о приостановлении приема Фондом Заявок может быть принято не ранее, чем сформирован пул Заявок на сумму не менее размера, предоставленного Фонду Финансирования.

4.2. Прием Заявок осуществляется на бумажном носителе либо в электронном виде через:

4.2.1. Сервис ЭДО;

4.2.2. Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг;

4.2.3. Офисы Фонда «Мой Бизнес»;

4.2.4. Почту России;

4.2.5. Курьерскую службу.

4.3. Информация о возможности подачи Заявок способами, указанными в пп. 4.2.1 - 4.2.5 настоящего Порядка, размещается на портале бизнесюгры.рф.

Заявки, поданные в электронной форме, подписанные УКЭП, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе.

4.4. Заявка регистрируется в электронном журнале регистрации заявок. Запись регистрации Заявки включает в себя порядковый номер, дату, время, наименование Заявителя, фамилию должностного лица – представителя Фонда, принявшего Заявку.

В случае подачи Заявки через МФЦ, Почту России, Курьерскую службу датой и временем подачи Заявки считается дата и время поступления Заявки в Фонд.

Фонд, в течении 5 рабочих дней с даты поступления Заявки в Фонд, направляет на электронный адрес Заявителя, указанный в Заявке, уведомление о принятии Заявки к рассмотрению.

4.5. В 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации Заявки, сотрудники структурного подразделения Фонда проверяют Заявителя и предоставленные им документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляют Заявку и информацию о результатах проверки на рассмотрение Дирекции Фонда для принятия решения о предоставлении Кэшбэка или об отказе в предоставлении Кэшбэка.

4.6. Дирекция Фонда в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня получения Заявки и информации о результатах проверки Заявителя и предоставленных им документов, принимает решение о предоставлении Кэшбэка или об отказе в предоставлении Кэшбэка.

4.7. Фонд направляет Заявителю не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения Дирекцией Фонда по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Кэшбэка:

в случае предоставления Кэшбэка – уведомление о принятом решении и проект Соглашения о достижении значений результата предоставления финансовой поддержки (далее – Соглашение) или проект Дополнительного соглашения к Соглашению (если Соглашение уже заключено в текущем календарном году). Форма Уведомления о принятом решении, форма Соглашения, форма Дополнительного соглашения к Соглашению утверждаются приказом Фонда и размещаются на портале бизнесюгры.рф;

в случае отказа в предоставлении Кэшбэка – уведомление о принятом

решении. Форма Уведомления о принятом решении утверждается приказом Фонда.

Фонд также размещает информацию о принятом решении Дирекции Фонда на портале бизнесюгры.рф.

Кешбэк предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с Заявителя первым по дате и времени согласно электронному журналу регистрации заявок.

В случае отсутствия у Фонда финансирования для предоставления Кешбэк в полном объеме Заявителю по электронной почте, указанной в заявлении на предоставление Кешбэка, Фонд направляет уведомление об уменьшении размера Кешбэка в связи с недостаточным Финансированием.

В случае отказа Заявителя от Кешбэка, Заявитель уведомляет Фонд об отказе официальным письмом.

Невостребованные денежные средства в связи отказом Заявителя от Кешбэка и/или в связи с не подписанием Заявителем Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с п. 5.4 настоящего Порядка в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его направления Фондом в соответствии с п. 4.7 настоящего Порядка могут быть предоставлены следующему по очередности Заявителю согласно электронному журналу регистрации заявок на основании решения Дирекции Фонда.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении Кешбэка являются:

- 1) непредоставление Заявителем (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие Заявителя и (или) предоставленных документов, содержащихся в них сведений требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- 3) недостоверность предоставленной информации;
- 4) отсутствие Финансирования;
- 5) в случае если в отношении Заявителя ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки организациями инфраструктуры поддержки Субъектов, органами местного самоуправления, исполнительными органами автономного округа (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;
- 6) с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
- 7) не подписание Заявителем Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с п. 5.4 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты его направления Фондом в соответствии с п. 4.7 настоящего Порядка.

4.9. Заявитель, которому отказано в предоставлении Кешбэка, вправе в

установленном порядке обратиться с новой Заявкой.

4.10. Заявки хранятся в Фонде. Заявитель, которому отказано в предоставлении Кешбэка, вправе истребовать предоставленную им Заявку. Неистребованные Заявки хранятся в Фонде в течение 3 (трех) финансовых лет.

4.11. Заявитель вправе направить в Фонд дополнительные (недостающие) документы, предусмотренные пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка до даты принятия решения о предоставлении Кешбэка или об отказе в предоставлении Кешбэка в соответствии с п. 4.6 настоящего Порядка. Дата и время предоставления дополнительных (недостающих) документов регистрируется в электронном журнале регистрации заявок. Кешбэк предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка, по порядку, начиная с Заявителя первым по дате и времени согласно электронному журналу регистрации заявок с учетом даты регистрации последнего дополнительного (недостающего) документа.

5. Порядок предоставления Кешбэка

5.1. Кешбэк предоставляется Фондом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

5.2. Размер Кешбэка, предоставляемый Заявителю, определяется по следующим формулам:

$РГ = В * 5\% - ПГ$, где:

В – сумма по договору(ам) в рублях и/или по курсу иностранной валюты по отношению к российскому рублю на день осуществления платежей по данным Центрального банка Российской Федерации, которые поступили на счет Заявителя в соответствии с ведомостью банковского контроля на момент подачи Заявки за не более чем полных 12 месяцев, предшествующих месяцу регистрации Заявки в Фонде в соответствии с документами, предоставляемыми согласно пунктам 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

ПГ – ранее полученная Заявителем финансовая поддержка в форме Кешбэка за аналогичный период по договору(ам) в рублях и/или по курсу иностранной валюты по отношению к российскому рублю на день осуществления платежей по данным Центрального банка Российской Федерации, которые поступили на счет Заявителя в соответствии с ведомостью банковского контроля на момент подачи заявки за не более чем полных 12 месяцев, предшествующих месяцу регистрации Заявки в Фонде в соответствии с документами, предоставляемыми согласно пунктам 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

Размер Кешбэка округляется до целого значения (рубль) в меньшую сторону.

Предельный размер Кешбэка не может превышать 1 000 000 (Один миллион) рублей.

Совокупный размер всех Кешбэков, предоставленных Заявителю в текущем календарном году, не может превышать предельного размера Кешбэка 1 000 000 (Один миллион) рублей.

В случае, если с момента принятия положительного решения Дирекций о предоставлении Кешбека Заявителю и до момента перечисления суммы Кешбэка установлен факт прекращения деятельности Заявителем, Фонд останавливает процедуру перечисления Кэшбэка и выносит вопрос на Дирекцию об отказе в предоставлении Кешбэка Заявителю с предоставлением Кешбэка следующему по очередности Заявителю согласно электронному журналу регистрации заявок на основании решения Дирекции Фонда.

5.3. Результатом предоставления всех Кешбэков, предоставленных Заявителю в текущем календарном году, является создание не менее одного нового постоянного рабочего места и принятого на него работника, зарегистрированного в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение 12 (Двенадцати) месяцев со дня предоставления первого Кешбэка в текущем календарном году.

5.4. Предоставление Кешбэка осуществляется на основании Соглашения, предусматривающего:

- 1) размер Кешбэка, цели, условия, порядок предоставления;
- 2) реквизиты счета Заявителя, на который перечисляется Кешбэк;
- 3) условия согласования новых условий Соглашения или о его расторжении;
- 4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Кешбэка, недостижения значений результатов предоставления Кешбэка и (или) целевых показателей;
- 5) запрет приобретения за счет предоставленного Кешбэка иностранной валюты;
- 6) согласие Заявителя на осуществление в отношении них проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим финансирование, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения Заявителями условий, целей и порядка предоставления Кешбэка;
- 7) обязанность Заявителя в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения предоставлять в Фонд информацию о создании не менее одного нового постоянного рабочего места и принятии на него работника, зарегистрированного в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации в течение 12 (двенадцати) месяцев;
- 8) обязанность Заявителя, предоставлять в Фонд информацию о выручке, среднесписочной численности, сумме уплаченных налогов и

сборов, наличии договоров/контрактов на поставку производимой продукции.

5.4.1. Предоставление последующих Кешбэков в текущем календарном году осуществляется после заключения между Фондом и Заявителем Дополнительного соглашения к Соглашению.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Кешбэка в установленный Соглашением срок, Дирекция Фонда вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Кешбэка (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Кешбэка.

В случае призыва Заявителя - индивидуального предпринимателя на военную службу по мобилизации или прохождения Заявителем - индивидуальным предпринимателем военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления Кешбэка без изменения размера Кешбэка.

В случае невозможности достижения результата предоставления Кешбэка в установленный Соглашением срок с учетом прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту, Дирекция Фонда вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Кешбэка (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Кешбэка.

Заявитель - индивидуальный предприниматель представляет в Фонд документы, подтверждающие его нахождение на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Действия настоящего пункта Порядка распространяются на правоотношения, возникшие с 19.04.2022 в рамках реализации мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

5.5. Перечисление Кешбэка осуществляется Фондом на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения или Дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с п. 5.4 настоящего Порядка.

5.6. Предоставленные Кешбэка подлежат возврату в случаях:
выявления нарушений Заявителем условий, установленных настоящим Порядком по фактам проверок, проводимых Фондом самостоятельно или проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим финансирование, или органами государственного финансового контроля;

в случае нарушения Заявителем обязательств, предусмотренных Соглашением;

предоставления Фонду в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка недостоверных сведений.

5.7. В случае невыполнения Заявителем требования о возврате Кэшбэка, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня, следующего за днём его утверждения наблюдательным советом Фонда.

6.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, если отдельные статьи настоящего Порядка вступают с ними в противоречия, настоящий Порядок действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, до момента утверждения новой редакции Порядка.

6.3. Настоящий Порядок и утвержденные в соответствии с ним формы документов публикуются на портале бизнесюгры.рф.